

МБУ ДО ЦДТ «Радуга успеха»
г.о. Самара

ПРИКАЗ №209-од

от 7.10.2019 г.
г. Самара

«О комиссии по противодействию коррупции в ЦДТ «Радуга успеха»

В исполнении пункта 1.1 решения комиссии по противодействию коррупции на территории городского округа Самара от 27.11.2014 г. (протокол №18), пункта 2 приказа Департамента образования Администрации городского округа Самара №1224-од от 6.11.14 г. «О реализации Плана мероприятий городского округа Самара по реализации отдельных положений Указа Президента Российской Федерации от 11.04.2014 г. №226 «О национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы»

Приказываю:

1. Утвердить новый состав комиссии по противодействию коррупции согласно приложению №1.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора ЦДТ «Радуга успеха»:

С.В. Андреев

С приказом ознакомлены:

«7» октября 2019 г.



Handwritten signatures in blue ink, including one that appears to be 'Мамл'.

Приложение №1

Состав комиссии

по противодействию коррупции в ЦДТ «Радуга».

Председатель комиссии:

Ларин Сергей Александрович – заместитель директора по инновационной работе

Секретарь комиссии:

Макрушена Ирина Валентиновна- педагог дополнительного образования, председатель профсоюзного комитета

Член комиссии:

Белов Сергей Иванович- педагог дополнительного образования

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции
в Центре детского творчества «Радуга успеха»
г.о. Самара

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции (далее - комиссия) в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Центре детского творчества «Радуга успеха» городского округа Самара (далее - Центре) является совещательным органом и создаётся в целях оперативного рассмотрения вопросов антикоррупционного характера и подготовки предложений в адрес директора Центра с целью повышения эффективности мер по противодействию коррупции в структурных подразделениях учреждения.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Самарской области, иными нормативными правовыми актами Самарской области, городского округа Самара, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи комиссии

2.1. Основными задачами комиссии для решения стоящих перед ней задач:

- совершенствование организационных основ противодействия коррупции в Центре;
- профилактика злоупотреблений со стороны работников Центра;
- устранение причин и условий, порождающих коррупцию; обеспечение защиты прав работников Центра от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования;
- информирование работников Центра по вопросам, связанным с противодействием коррупции.

2.2. Для обеспечения реализации указанных в пункте 2.1 задач комиссия имеет право:

- координировать деятельность структурных подразделений Центра по устранению причин коррупции и условий им способствующих, предотвращению фактов коррупции и её проявлений;
- участвовать в реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики в сфере образования;
- вносить предложения, направленные на пресечение коррупционных проявлений;
- оказывать консультативную помощь работникам Центра.

3. Полномочия комиссии

3.1. В состав комиссии входят председатель комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии.

Общее руководство работой комиссии осуществляет председатель комиссии.

Председатель комиссии осуществляет руководство её деятельностью, даёт поручения членам комиссии, ведёт заседания комиссии, подписывает протоколы заседаний комиссии.

3.2. Члены комиссии имеют право:

- выступать на заседаниях комиссии;
- вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;
- голосовать на заседаниях комиссии;
- излагать в случае несогласия с решением комиссии в письменной форме особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

В случае отсутствия возможности членов комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.3. Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях комиссии. В случае невозможности присутствия на заседании, заблаговременно известить об этом председателя комиссии;
- организовывать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение комиссии.

Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

3.4. Секретарь комиссии осуществляет информационное и организационно-техническое обеспечение работы комиссии, в том числе:

- осуществляет подготовку заседаний комиссии;
- организует ведение протоколов заседаний комиссии и их хранение;
- доводит до сведения членов комиссии информацию о дате, времени и месте проведения заседания комиссии.

3.5. Члены комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией. Информация, полученная комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

4. Организация работы комиссии

4.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 месяца.

4.2. Заседание комиссии считается правомочным, если на нём присутствует более половины её членов.

4.3. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях комиссии могут привлекаться иные лица по согласованию с председателем комиссии.

4.4. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и носят рекомендательный характер. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Результаты голосования вносятся в протокол. Протокол подписывают председатель комиссии и секретарь комиссии.